

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZG.270.9.1.2022

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

***„Dostawa i montaż urządzeń łowieckich  
w Nadleśnictwie Drawsko w 2022”***

**Zatwierdzam:**

**Nadleśniczy  
Radosław Grzegorzczak**

NADLEŚNICZY  
Radosław Grzegorzczak

Drawsko Pomorskie 22.07.2022 r.

---

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drawsko reprezentowane przez Pana Zbigniewa Łukomskiego - Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko

78-500 Drawsko Pomorskie                      ul. Starogrodzka 30  
tel. 94 36 320 46                                  fax. 94 363 21 94  
e-mail: [drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl)

### 2. Godziny pracy:

- a.            Poniedziałek - Piątek od 7.00 do 15.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego niepodlegającego ustawie PZP zgodnie z zapisami **art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:

- a)            **Kompletnych (złożonych) zwyczaj myśliwskich** wykonanych zgodnie z projektem wykonawczym Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
2. Zamawiający **nie dopuszcza istotnych zmian** wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej (załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zamawiający **zmienia wykonanie** przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej w wykonaniu zwyczajki myśliwskiej (załącznik nr 4 do SWZ) polegające na zamontowaniu drabiny wejściowej pod skosem oraz zabezpieczeniu siedziska przed kradzieżą z jednoczesnym umożliwieniem jego swobodne przesuwania w przód i w tył.
4. **Urządzenia łowieckie należy wykonać z drewna iglastego (najlepiej świerkowego).**
5. Drewno stosowane do wykonania urządzeń łowieckich musi być odpowiednio przygotowane.
6. W przypadku ewentualnego zastosowania elementów z drewna okrągłego należy je poddać dokładnemu okorowaniu i okrziesaniu.
7. Całość drewna, przeznaczonego do wykonania urządzeń łowieckich musi być zaimpregnowana impregnatem solnym w kolorach brązu lub zieleni, odpornym na promieniowanie UV, zabezpieczającym przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz szkodliwymi grzybami i owadami.
8. Wykonawca uwzględniając wymogi niniejszej SWZ, w cenie brutto zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia, załadunku, transportu, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podatku VAT itp.
9. Dostawa zwyczaj nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub w innym terminie po wcześniejszym ustaleniu konkretnego terminu z przedstawicielami Zamawiającego tj. Leśniczym ds. łowieckich w obwodzie nr 181 Panem Dariuszem Jakubowskim – tel. 600 05 293 oraz Leśniczym ds. łowieckich w obwodzie nr 183

Panem Danielem Walkowiakiem – tel. 604 436 461.

10. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż wykonanych zwyżek w terenie w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.
11. Oferowane urządzenia muszą charakteryzować się odpowiednią jakością i być wolne od jakichkolwiek wad, Wykonawca udzieli minimum rocznej gwarancji na dostarczone zwyżki o czym oświadczy w złożonej ofercie.
12. Szczegółowy opis urządzeń zawiera dokumentacja projektowa — załączniki nr 4 do SWZ.
13. Mapa adresów leśnych o których mowa w rozdziale IV SWZ stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
14. Warunki zapłaty za wykonaną usługę:
  1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
  2. Strony postanawiają, iż za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe, na podstawie faktury końcowej lub dwóch faktur częściowych obejmujących:
    - a. 100 szt. zwyżek lub 2 x 50 szt. zwyżek wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego protokołem zdawczo — odbiorczym.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
  4. Wykonawca za wykonany przedmiot zamówienia wystawi Zamawiającemu **końcowe faktury VAT**, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
  5. **Nieodłącznym załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru robót.**
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur, o których mowa powyżej na:
    - a. Nadleśnictwo Drawsko ul. Starogrodzka 30, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-000-53-51
  7. Strony nie dopuszczają zmiany cen.
  8. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### IV. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Zamówienie obejmuje – **Dostawę i montaż w miejscach wskazanych kompletnych (złożonych) zwyżek w ilości 100 szt.,**

w tym:

- 50 szt. do obwodu łowieckiego nr 181 – przybliżona lokalizacja – miejscowość Konotop – 25 szt., miejscowość Prostynia – 25 szt.,
- 50 szt. do obwodu łowieckiego nr 183 – przybliżona lokalizacja – miejscowość Jaworze – 50 szt.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji miejsca dostawy i montażu zwyżek w ramach zasięgu poszczególnych obwodów łowieckich.**

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zadania dla poszczególnych części:
  - a. 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### VI. DOKUMENTY JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

1. **Formularz oferty cenowej na podstawie załącznika nr 1 do SWZ.**

2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach i godzinach określonych w rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **drogi mailowej lub faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ,
  - b. modyfikacje treści SWZ,
  - c. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-drawsko/zamowieniapubliczne2>
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W zakresie zagadnień proceduralnych:  
imię i nazwisko: Dariusz Rygusiński tel. 94 36 320 46
  - 2) W zakresie zagadnień merytorycznych:  
imię i nazwisko: Dariusz Jakubowski – tel. 600 05 293 oraz Daniel Walkowiak – tel. 604 436 461

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:
  - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - b. Na ofertę składają się: **oferta cenowa** sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz wszystkie pozostałe dokumenty zgodnie z rozdziałem VI SWZ.
  - c. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. **Koszt przygotowania oferty:**  
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Opakowanie oferty:**
  - a. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - b. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy.**

„Nadleśnictwo Drawsko ul. Starogrodzka 30 78-500 Drawsko Pomorskie

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

**DOSTAWĘ GOTOWYCH URZĄDZEŃ ŁOWIECKICH NA POTRZEBY OHZ NADLEŚNICTWA DRAWSKO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ 9.15 DNIA 01.08.2022 r.”**

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT****1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>01.08.2022 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>9:00</b>
----------------	----------------------	-------------------	-------------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego — sali konferencyjnej na parterze:

<b>w dniu</b>	<b>01.08.2022 r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>9:15</b>
---------------	----------------------	-------------------	-------------

**3. Tryb otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- e) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SWZ).
3. Cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składki.
5. **Podstawą wyceny oferty jest niniejsza SWZ oraz projekty wykonawcze wraz z korektami naniesionymi przez Zamawiającego.**
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, niezbędne koszty do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności materiały, sprzęt, robociznę, załadunek, transport, rozładunek, montaż itp.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

**2. Kryterium oceny ofert stanowi:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena	100 %

3. Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. a - c, również na swojej stronie internetowej.

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SWZ.

**XIV. RODO – INFORMACJE DLA POTENCJALNYCH OFERENTÓW**

Informacja znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

**XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Formularz oferty cenowej (Oferta cenowa)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Wzór umowy
4. Projekt wykonawczy zwyżki
5. Mapa OHZ Drawsko
6. Informacja RODO

